

Artikel 1 - Definities

1.1. In deze Algemene Voorwaarden worden de hier navolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

- a. Budgethouder: Het kind van de Klant welke de dienstverlening/zorg ontvangt.
- b. Dienstverlening: de activiteit(en) welke door Senz wordt(en) aangeboden en waar de Klant zich schriftelijk dan wel mondeling voor heeft opgegeven.
- c. Gegevensbestanden: de verzameling van tot Klant herleidbare gegevens.
- d. Thuisbegeleiding: individuele ondersteunende begeleiding; de individuele begeleiding welke zich beperkt tot het uitvoeren van de door de Klant opgedragen taken.
- e. Klant: de wettelijke vertegenwoordiger van de Budgethouder (opdrachtgever) welke met Senz een Overeenkomst heeft afgesloten of een aanvraag daartoe ingediend.
- f. Senz: de handelsnaam van Senz gevestigd te Best, KvK nr. 64039013
- g. Overeenkomst: de "Zorgovereenkomst" tussen Senz en Klant op grond waarvan de Klant gerechtigd is gebruik te maken van de Dienstverlening van Senz, op deze overeenkomst zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
- h. Tarief: de voor de Dienstverlening berekende prijs.

Artikel 2 - Algemeen

2.1. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst tussen Senz en Klant waarop Senz deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze Algemene Voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2.2. Eventuele afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3. Indien Senz en Klant schriftelijk akkoord zijn gegaan met afwijkende voorwaarden, blijven, ook al wordt dit niet uitdrukkelijk gesteld, deze Algemene Voorwaarden voor het overige onverkort van kracht.

2.4. Andersluidende algemene voorwaarden, daaronder begrepen die van de wederpartij, worden door Senz niet geaccepteerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen en door Senz is bevestigd.

2.5. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden zal bij het aangaan van een overeenkomst aan de klant overhandigd worden, is terug te vinden op www.senzbegeleiding.nl en worden op verzoek toegezonden.

Artikel 3 - Aanbod

3.1. Een overeenkomst komt tot stand nadat Senz een aanmelding/opdracht schriftelijk, per e-mail dan wel mondeling of per telefoon heeft aanvaard.

3.2. Het aanbod omvat een omschrijving van de te verrichten werkzaamheden die voldoende gedetailleerd is om een goede beoordeling van het aanbod door de wederpartij mogelijk te maken. Het aanbod aan de wederpartij geeft inzicht in de prijs en of er sprake is van een vaste honorarium of dat de opdracht zal geschieden op basis van gewerkte tijdseenheid; Aangenomen honorarium; Het verrichten van de opdracht, welke tussen de wederpartij en Senz zijn overeengekomen tegen een van tevoren vastgesteld totaalbedrag; Gewerkte tijdseenheid: Een vooraf overeengekomen vergoeding voor het verrichten van diensten gedurende de tijd van één uur door één persoon. Aan de wederpartij wordt het totale aantal uren in rekening gebracht dat men voor hem/haar werkzaam is geweest, met inbegrip van extra kosten zoals benoemd in artikel 10.2.

3.3. Een aanbod wordt uitgebracht op basis van de op dat moment bekende gegevens. Indien door of vanwege wederpartij verstrekte informatie - naar achteraf blijkt - een verkeerd beeld is geschetst van de feitelijke situatie, is Senz gerechtigd het aantal aan een opdracht te besteden uren te her berekenen. Senz kan alsdan het aanbod op basis van de aan het licht gekomen nieuwe feiten en omstandigheden bijstellen, onder mededeling daarvan aan de wederpartij.

Artikel 4 – Geheimhouding

4.1. Wederpartij verbindt zich tot volledige geheimhouding van alle gegevens en informatie betreffende Senz of haar bedrijf, zowel voor, tijdens als na beëindiging van de overeenkomst en de relatie tussen partijen, voor zover deze gegevens vertrouwelijk zijn verstrekt of een kennelijk vertrouwelijk karakter hebben.

4.2. Senz zal geen gegevens die door wederpartij aan haar ter beschikking zijn gesteld ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, of waarvan Senz tijdens de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen, aan derden bekend maken, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of tenzij Senz daarvoor toestemming heeft verkregen van de wederpartij.

4.3. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Senz en de wederpartij plaatsvinden, worden eveneens als strikt vertrouwelijk beschouwd.

Artikel 5 - Uitvoering van de Overeenkomst

5.1. Senz zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand van de wetenschap.

5.2. De Klant draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Senz aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Senz worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Senz zijn verstrekt, heeft Senz het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Klant in rekening te brengen.

Artikel 6- Duur van de overeenkomst

6.1. Voor alle nieuwe klanten geldt, dat de Klant in de gelegenheid wordt gesteld tot één kalenderweek na de tweede activiteit waaraan budgethouder heeft deelgenomen de zorgovereenkomst te beëindigen zonder financiële verplichtingen ten aanzien van de daarna geplande activiteiten. Na deze datum gelden de hierna genoemde artikelen.

6.2. Overeenkomsten voor (ondersteunende en/of activerende) thuisbegeleiding worden aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 7 - Wijziging van de Overeenkomst

7.1. Op verzoek van de Klant kan de Overeenkomst worden gewijzigd indien dit planning technisch mogelijk is.

7.2. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zal Senz naar eer en geweten trachten een oplossing of vergelijkbare oplossing te zoeken.

7.3. Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/ of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Senz de Klant hierover vooraf inlichten.

Artikel 8 – Annulering

8.1. De wederpartij heeft kosteloos het recht 1 week voorafgaande aan een gereserveerd begeleidingsmoment de deelname (schriftelijk) te annuleren. Indien minder dan 1 week voorafgaande aan het gereserveerd begeleidingsmoment door de wederpartij een annulering wordt verricht, dient de wederpartij het volledige bedrag te voldoen;

Artikel 9 - Tarieven

9.1. Voor Thuisbegeleiding geldt per keer een minimale afname van 1 uur.

9.2. Tarieven voor Thuisbegeleiding zijn exclusief de activiteiten, voeding en drank, vervoerskosten naar activiteiten. Thuisbegeleiding is inclusief reiskosten van de werknemer van en naar de Klant.

9.3. De Tarieven worden opgenomen in de zorgovereenkomst

9.4. De Tarieven kunnen normaliter éénmaal per jaar worden aangepast, namelijk op 01 januari. Alle prijswijzigingen zullen tijdig bij de klant vooraf worden bekend gemaakt

9.5. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 10 - Betaling

10.1. Betaling dient giraal te geschieden binnen 14 werkdagen na vermelde factuurdatum.

10.2. Indien Klant in gebreke blijft in de betaling dan is de Klant van rechtswege in verzuim. Klant is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Klant in verzuim is (14 werkdagen na factuurdatum) tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

10.3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Klant zijn de vorderingen van Senz op de Klant onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 11 - Incassokosten

11.1. Is Klant in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Klant. Indien Klant in gebreke blijft in de tijdige voldoening van een geldsom, dan verbeurt hij een dadelijk opeisbare boete van 15% over het nog verschuldigde bedrag, dit met een minimum van € 250,00.

11.2. Indien Senz hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

11.3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van Klant.

11.4. Klant is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

Artikel 12 - Klachten

12.1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Klant binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende

Dienstverlening eerst telefonisch of per email aan Senz te worden gemeld.

12.2. Levert dit voor Klant geen gewenst resultaat op dan dient de klacht binnen 14 dagen na de eerste melding schriftelijk (brief of email) te worden gemeld aan Senz. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Senz in staat is adequaat te reageren.

12.3. Indien een klacht gegrond is, zal Senz de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Klant aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Klant direct bij de klacht schriftelijk (brief of email) kenbaar te worden gemaakt.

12.4. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Senz slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van Artikel 14 - Aansprakelijkheid.

12.5. Indien een klacht door Senz gegrond is verklaard en het zinloos wordt geacht door Senz de werkzaamheden te verrichten dan kan Senz de Klant een financiële vergoeding toe zeggen. Deze vergoeding zal afhankelijk zijn van het "gewicht" van de klacht in relatie tot de verleende zorg/dienstverlening maar zal nimmer groter zijn dan de kosten van betreffende activiteit/zorg welke het betreft.

12.6. Indien Senz en Klant niet tot een compromis komen wordt een bindend advies gevraagd bij de aangesloten klachtenportaal Zorg

Artikel 13 - Opzegging van de Overeenkomst

13.1 Opzegging van de Overeenkomst kan door beide partijen worden gedaan. Hiervoor geldt een opzegtermijn van 1 kalendermaand ingaande op de datum van opzegging.

13.2. Onmiddellijke opzegging van de Overeenkomst. Een Klant kan een overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen zonder afname van resterende zorgafname.

a. Bij overlijden van Budgethouder. Er worden geen kosten voor de resterende geplande Dienstverlening in rekening gebracht.

b. Indien het zorgkantoor met onmiddellijke ingang beslist dat de budgethouder geen recht meer heeft op PGB. Indien Klant een (kopie) van het schrijven van het zorgkantoor binnen 2 weken na opzegging kan overhandigen dan worden geen kosten in rekening gebracht voor de nog geplande zorg. Reeds afgenomen zorg wordt wel in rekening gebracht. Wanneer geen schrijven van het zorgkantoor kan worden overhandigd worden

alle geplande activiteiten/dienstverlening aan klant doorberekend conform Artikel 11, Annulering tot een maximale periode gelijk aan de geldende opzegtermijn.

13.3. Opzeggen kan middels een e-mail of een aangetekende brief naar Senz. Wanneer een e-mail wordt gestuurd dient de Klant zichzelf te verzekeren dat deze een bevestiging krijgt. Indien een gewone brief wordt verstuurd kan Senz niet garanderen dat de brief op het adres van Senz aankomt. In dit geval blijft Klant verantwoordelijk voor eventuele verplichtingen.

13.4. Senz is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden indien:

a. Senz de inschatting maakt dat een activiteit of situatie schade voor Senz, Klant en/of kind van de Klant waarvoor de activiteiten bedoeld is kan veroorzaken. Hierbij valt onder andere te denken aan ziektes van de begeleiders maar ook van het kind zelf.

b. Wanneer budgethouder zich niet weet te gedragen en daardoor de ontwikkeling, het plezier of de veiligheid van de andere kinderen en/of begeleiders in gevaar komt.

c. Wanneer Budgethouder zich dusdanig gedraagt dat zijn/haar eigen persoonlijke veiligheid in gevaar komt.

d. Het aannemelijk is dat de Klant de verplichtingen uit de (vorige) Overeenkomst niet of niet volledig nakomt of is nagekomen.

e. Klant bewust belangrijke informatie, benodigd voor het veilig uitvoeren van de activiteiten heeft achtergehouden.

f. Klant kwalijke bedoelingen lijkt te hebben of onbetrouwbaar blijkt te zijn, dit ter beoordeling aan Senz.

g. Wanneer Senz door overmacht niet in staat is de Overeenkomst na te komen.

h. Wanneer Budgethouder op geplande Dienstverlening tweemaal niet is verschenen en deze vooraf niet door Klant is geannuleerd kan de Budgethouder door Senz van verdere deelname worden uitgesloten.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

14.1. Indien Senz aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

14.2. Indien Senz aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het Tarief van betreffende activiteit, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, tot maximaal € 200,00 (Zegge: Tweehonderd euro). De aansprakelijkheid is ten allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Senz in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

14.3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden; b. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Klant aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.

14.4. Senz is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

14.5. Senz is nimmer aansprakelijk voor eigendommen van (het kind van de) Klant wanneer deze artikelen tijdens dienstverlening wordt verloren, gestolen of om een andere reden wordt vermist dan wel stuk gaat. Senz kan geen risico aanvaarden op het gebied van eigendommen zoals kleding en speelgoed van Klant/Budgethouder welke tijdens de dienstverlening zijn stukgegaan of verloren gegaan

14.6. Senz is niet aansprakelijk voor schade die kan ontstaan, van welke aard dan ook, doordat de Klant onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft verstrekt over de Budgethouder.

14.7. Klant vrijwaart Senz voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden, en welke aan Klant toerekenbaar is. .

14.9. Senz is nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van verkeerd medicijngebruik door Budgethouder.

14.10. De in deze Algemene Voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Senz.

Artikel 15 - Overmacht

15.1. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Senz geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Senz niet in staat is de verplichtingen na te komen.

15.2. Voor zover Senz ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Senz gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat (in verhouding) te declareren. Klant is

gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke Overeenkomst.

15.3. Activiteiten die door overmacht aan de zijde van Senz geen doorgang kunnen vinden worden niet aan de Klant doorberekend.

Artikel 16 - Privacy, gegevensbescherming

16.1. De Klant verleent toestemming aan Senz om zijn of haar persoonsgegevens of die van de persoon die hij/zij vertegenwoordigt op te nemen en te verwerken in de persoonsregistratie van Senz die benodigd is voor een goed beheer en exploitatie van haar Dienstverlening en administratieve beheerstaken. Deze persoonsregistratie bevat alle noodzakelijke gegevens benodigd om de Dienstverlening op een veilige wijze mogelijk te maken en administratief af te handelen. De persoonsregistratie is slechts toegankelijk voor Senz en wordt niet aan derden verstrekt, tenzij Senz voor haar Dienstverlening derden inschakelt, dan wel wanneer Senz hiertoe krachtens de wet of een rechterlijke uitspraak verplicht is.

16.2. De persoonsregistratiegegevens beperkt zich, in principe, tot de door de Klant op het inschrijfformulier en zorgovereenkomst ingevulde gegevens, eventueel aangevuld met gegevens, op een later moment bekend geworden, benodigd voor een veilige of goede uitvoering van de Dienstverlening of administratief noodzakelijke gegevens.

16.3. Senz zal na beëindiging van de Overeenkomst de Gegevensbestanden van de Klant behouden voor een periode van ten hoogste 6 maanden, na afloop waarvan de Gegevensbestanden door Senz zonder verdere aankondiging kunnen worden vernietigd. Senz is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van de vernietiging van de Gegevensbestanden.

16.4. Senz neemt de redelijkerwijs mogelijke technische en organisatorische maatregelen ten behoeve van de veiligheid en beveiliging van haar gegevensbeheerssystemen, daarmee rekening houdende met de aard van de risico's, de stand der techniek en de kosten van de implementatie daarvan.

16.5. Gelet op de aan het gebruik van Internet en e-mail inherente risico's, kan Senz de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens, berichtenverkeer of overige door de Klant gebruikte of verspreide informatie niet garanderen.

Privacyverklaring Senz Begeleiding

Senz Begeleiding, gevestigd aan Willem de Zwijgerweg 327 5684 SJ Best, is verantwoordelijk voor de verwerking van

persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

www.senzbegeleiding.nl
Willem de Zwijgerweg 327
5684 SJ Best
+31655551798

Persoonsgegevens die wij verwerken

Senz Begeleiding verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Senz Begeleiding verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:

- Ras
- Godsdienst of levensovertuiging
- Politieke voorkeur
- Seksuele leven
- Lidmaatschap vakbond
- Gezondheid
- Strafrechtelijk verleden
- Kredietwaardigheidscheck

Bij Senz Begeleiding is het mogelijk om achteraf te betalen voor de diensten die zijn verleend. Om dit mogelijk te maken en u en onszelf te beschermen tegen misbruik, laten we uw kredietwaardigheid toetsen. Dit doen wij door de noodzakelijke persoonsgegevens (waaronder uw adresgegevens) te verstrekken aan een kredietwaardigheidsbeoordelaar, die deze gegevens alleen voor dit doel mag gebruiken.

- Burgerservicenummer (BSN)
 - Biometrische gegevens
 - Genetische gegevens
 - Gegevens van personen jonger dan 16 jaar
- Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of

een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@senzbegeleiding.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

Senz Begeleiding verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van uw betaling
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- Om goederen en diensten bij u af te leveren

Geautomatiseerde besluitvorming

Senz Begeleiding neemt geen op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Senz Begeleiding) tussen zit. Senz Begeleiding gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen: SIILO. De privacy van cliënten wordt hier goed gewaarborgd. Berichten worden door middel van end-to-end encryptie verstuurd en de gegevens worden versleuteld opgeslagen. Bovendien wordt de data met een pincode beschermd.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Senz Begeleiding bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Categorie	Bewaartermijn	Reden
Persoonsgegevens	Een jaar na uitzorg	Nazorg / overdracht

Personalia	Een jaar na uitzorg	Nazorg / overdracht
Adres	Een jaar na uitzorg	Nazorg / overdracht

Delen van persoonsgegevens met derden

Senz Begeleiding verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Senz Begeleiding blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Senz Begeleiding gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Senz Begeleiding en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@senzbegeleiding.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. Senz Begeleiding wil u er tevens op

wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Senz Begeleiding neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via info@senzbegeleiding.nl

Artikel 17 - Toepasselijk recht

17.1. Op elke Overeenkomst tussen Senz en de Klant is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 18 - Wijziging en uitleg van de Algemene Voorwaarden

18.1. In geval van uitleg van de inhoud en strekking van deze Algemene Voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
18.2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde/ gepubliceerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst.